

Algemeen profiel van het bestuur

Kwaliteiten

Het bestuur bestaat deels uit ervaringsdeskundigen met velerlei achtergrond, kennis en ervaring. In het bestuur zijn de volgende kennis en ervaring van belang:

- tactische en strategische processen
- communicatieve en sociale processen
- samenwerkingsprocessen
- netwerken
- lokaal en regionaal bestuur
- bedrijfsvoering
- nationale media
- werken met vrijwilligers

Het bestuur is tevens zeer gevoelig voor:

- trends in de samenleving
- verschuivingen in het krachtenveld van beleidsmakers en uitvoerende partijen
- datgene wat leeft onder de leden
- veranderingen in de financieringsstructuur

Taken van het bestuur

- Het uitzetten van de grote lijnen
- Het evalueren en eventueel bijstellen van het beleid
- Het zorg dragen voor de uitvoering van vastgesteld beleid
- Het uitdragen van de visie
- Het behartigen van de collectieve belangen van de leden
- Het beïnvloeden van de nationale politiek / het beleid, verzekeraars, vervoersbedrijven, etc.
- Het instellen van adviesgroepen, commissies, project- en werkgroepen
- Bewaken van een adequate financiering

Aanvullend profiel van de voorzitter

Kwaliteiten

- Het beschikken over grote bestuurlijke ervaring
- Een onafhankelijke opstelling
- Bij voorkeur een landelijke bekendheid genieten
- Ervaringsdeskundige zijn met zakelijke inslag
- Het beschikken over aantoonbare affiniteit met het doel van de organisatie
- Het hebben van een passende uitstraling bij de organisatie
- Ervaring hebben met bestuurlijke processen, met name ook in samenwerkingstrajecten
- Een bindend vermogen hebben
- In staat zijn teambuilding te realiseren
- Over sterke communicatieve vaardigheden beschikken o.a. in verband met de media

Taken

- Het leiden van bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen
- Het aansturen van en overleg voeren met de directeur
- Het verrichten van belangenbehartiging en lobby werkzaamheden
- Het voeren van overleg met andere verwante organisaties