

## **Structuurnotitie Adviesgroepen**

### **1. INLEIDING**

Het doel van de Adviesgroepen is: *de gewone en collectieve leden invloed uit te laten oefenen op het beleid van de CG-Raad door hen een adviesfunctie voor het bestuur te geven.*

Het beleid van de CG-Raad wordt daarmee breed gedragen door de achterban van zijn lid- en aangesloten organisaties, waardoor democratische besluitvorming wordt gerealiseerd. Bovendien wordt met de Adviesgroepen de herkenbaarheid en de binding van de CG-Raad met zijn gewone en collectieve leden versterkt.

### **2. TAAK EN ROL ADVIESGROEP**

#### **2.1 Taak**

De primaire taak is het bestuur van de CG-Raad te adviseren over het Werkplan. De advisering verloopt altijd via de directeur. Dit betreft niet slechts één formeel moment, maar behelst permanente voeding vanuit de achterban en advisering over de uitvoering van de voorgenomen activiteiten uit het Werkplan.

De volgende activiteiten kunnen daarin worden onderscheiden:

- signaleren van maatschappelijke/politieke ontwikkelingen, van knelpunten die door de achterban worden ervaren, van praktijkervaringen;
- prioriteren: advies geven over de prioritering van knelpunten welke opgelost moeten worden;
- oplossingsrichting en doelen bediscussiëren: meedenken over welke oplossingsrichting gekozen moet worden, op basis van het doordenken van consequenties van verschillende opties;
- concreet te behalen doelen formuleren en daar standpunten of reacties aan verbinden;
- visieontwikkeling: leveren van een bijdrage over inhoud en richting van het beleidsterrein op langere termijn.

Deze activiteiten leiden tot een advies over het Werkplan, met concreet te behalen doelen voor het betreffende beleidsterrein en eventuele bijstelling daarvan.

#### **2.2 Strategie en methoden om doelen te bereiken**

De Adviesgroep denkt actief met het bureau mee over de strategie die toegepast wordt en de methoden die gebruikt worden om een bepaald doel te bereiken. De secretaris (voorheen ambtelijk secretaris) ontwikkelt hiertoe voorstellen.

Belangrijke keuzes voor strategieën en methoden, met name die waar financiële middelen voor nodig zijn, worden – via de directeur – voorgelegd aan het bestuur.

## 2.3 Samenstelling en rol Adviesgroepleden

### *profiel*

Leden van de Adviesgroep zijn afkomstig uit de gewone en collectieve leden van de CG-Raad. Een Adviesgroep kan tevens besluiten om leden op persoonlijke titel toe te laten, maar deze mogen niet meer dan 25% van het totaal aantal leden van de Adviesgroep uitmaken.

De volgende type leden zijn mogelijk:

- a. onbezoldigde ervaringsdeskundigen voorgedragen door de gewone en collectieve leden,
- b. professionals (ervaringsdeskundig of niet ervaringsdeskundig) in dienst van de gewone en collectieve leden,
- c. deskundigen/adviseurs aangezocht of voorgedragen door de CG-Raad of zijn gewone en collectieve leden.

Van nieuwe leden kan verwacht worden:

- kennis van knelpunten bij achterban van issues op specifieke beleidsterreinen;
- kennis van wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen rond het betreffende beleidsterrein;
- beleidsmatig en handicap/ziekteoverstijgend kunnen denken.

Daarbij is aandacht voor spreiding van leeftijd (ook jongeren), man-vrouw (ook vrouwen), autochtoon-allochtoon (ook allochtonen).

Het is wenselijk rekening te houden met de diversiteit van onze achterban. Ook specifieke 'chronisch zieken-organisaties' of organisaties van mensen met lichtere beperkingen moeten vertegenwoordigd zijn.

De voorzitter wordt gekozen vanuit het midden van de leden van de Adviesgroep. Aan een voorzitter worden speciale eisen gesteld, die betrekking hebben op deskundigheid, communicatieve eigenschappen en beschikbare tijd. Minimaal wordt van de voorzitter een gedegen voorbereiding, in overleg met de secretaris, van de vergadering verwacht. De inzet van de voorzitter bij de uitvoering van het werkplan geschiedt in overleg met de secretaris.

De CG-Raad streeft naar een evenredige verdeling van de voorzitters met het oog op de diversiteit van de achterban.

### *rol*

De leden van de Adviesgroep die afgevaardigd zijn door gewone en collectieve leden, hebben het vertrouwen van de organisatie waardoor zij afgevaardigd zijn. Van hen wordt verwacht dat zij contact onderhouden met hun organisatie en belangrijke zaken terugkoppelen om zodoende daadwerkelijk een breed door de leden gedragen visie te kunnen realiseren. Verder wordt er van Adviesgroepleden verwacht dat zij weten wat er speelt bij hun achterban en dat zij deze kennis op actieve, betrokken wijze inbrengen in de Adviesgroep, hetzij bij de (voorbereiding van) de vergadering, hetzij bij tussentijds gevraagde reactie of inbreng.

Van Adviesgroepleden en van de voorzitter van de Adviesgroep wordt verder verwacht dat zij op gezette tijden actief zijn bij de uitvoering van het werkplan, c.q. bij de collectieve belangenbehartiging. Zij kunnen deelnemen aan gesprekken met

Kamerleden, aanwezig zijn bij Kamerbehandelingen, deelnemen aan demonstratieve acties, etc. Dit geschiedt in overleg met de secretaris.

#### *communicatie met de achterban*

Naast de verantwoordelijkheid die de Adviesgroepleden hebben in het betrekken van hun eigen achterban, heeft de secretaris een aantal mogelijkheden om met de achterban te communiceren:

- schriftelijke ledenraadpleging;
- stukken van de Adviesgroep op extranet;
- knelpuntenrapportages:
  - via telefonische meldpunten
  - via meldingen op de site;
- discussie over mogelijke oplossingsrichtingen:
  - op apart georganiseerde bijeenkomsten
  - op de site

In overleg met de leden van de Adviesgroep kan de secretaris ertoe besluiten één of meer van bovengenoemde communicatiemiddelen aan te wenden.

#### *benoeming*

De secretaris is, in gezamenlijkheid met de voorzitter, verantwoordelijk voor de oproep en de eventuele selectie van nieuwe leden. Ook het bestuur kan leden voordragen na de voorzitter en secretaris van de Adviesgroep gehoord te hebben.

De voorzitter van de Adviesgroep draagt het geselecteerde kandidaat-lid voor aan het bestuur. Dit geschiedt via de directeur van de CG-Raad. Heeft het bestuur ingestemd met de voordracht, dan wordt het lid officieel toegelaten tot de Adviesgroep.

In het geval dat de Adviesgroep besluit niet op een sollicitatie van een kandidaat in te gaan, wordt dat gemotiveerd meegedeeld aan het bestuur.

#### *aantal leden en onkosten*

De omvang van de Adviesgroep is minimaal vijf en maximaal vijftien leden met een zo groot mogelijke spreiding vanuit de achterban.

Alleen leden krijgen de vergaderstukken toegestuurd.

De leden krijgen hun reiskosten vergoed en kunnen een beroep doen op vacatiegelden op grond van vigerende procedures binnen de CG-Raad.

#### *termijn*

De zittingstermijn van Adviesgroepleden is minimaal een en maximaal zes jaar.

Aangetekend wordt dat hiervan in bepaalde situaties, bijvoorbeeld als er weinig specifieke deskundigheid aanwezig is in de achterban van de CG-Raad, afgeweken kan worden.

## **2.4 Ondersteuning**

De secretaris bereidt in overleg met de voorzitter de agenda voor.

De secretaris legt inhoudelijk verantwoording af aan de Adviesgroep over de door hem/haar vormgegeven uitvoering van het werkplan en de gevoerde strategie.

De Adviesgroep of de voorzitter van de Adviesgroep heeft geen hiërarchische verhouding tot de beleidsmedewerker (secretaris). De directie is uiteindelijk verantwoordelijk voor de werkzaamheden die door de beleidsmedewerker/secretaris worden verricht.

Een Adviesgroep bepaalt zelf in welke frequentie wordt vergaderd (vier tot zes maal per jaar).

### **3. STRUCTUUR VAN DE ADVIESGROEP**

#### **3.1 Welke Adviesgroepen**

Een Adviesgroep wordt opgericht op elk van de (op de externe omgeving gerichte) beleidsonderwerpen, die uit de basisfinanciering van de CG-Raad wordt bekostigd. Bij *uitvoeringstaken en projecten* van de CG-Raad (b.v. juridische ondersteuning) worden geen Adviesgroepen gevormd. Hier is doorgaans sprake van een projectgroep, stuurgroep of begeleidingscommissie. Daarnaast kan er sprake zijn van een 'werkgroep', die onderdeel vormt van een Adviesgroep. Hierover meer in 3.3.

#### **3.2 Indeling**

Per relevant beleidsthema, vastgesteld in het Werkplan, op welk terrein onze beleidsbeïnvloeding zich richt, is er een Adviesgroep. Dit waarborgt de invloed van de leden op het jaarlijkse Werkplan.

In de praktijk zullen de actoren op wie de beleidsbeïnvloeding zich richt, per Adviesgroep verschillend zijn:

- uiteenlopende vaste Kamercommissies;
- zelfstandige bestuursorganen (zbo's) waar onze achterban mee van doen heeft en waar vaak 'cliëntenparticipatie' gewenst wordt;
- adviesorganen;
- onderzoeksinstituten en bureaus;
- bondgenoten.

#### **3.3 Werkgroepen**

##### *functie werkgroep*

De Adviesgroep brengt adviezen uit over het werkterrein van het in het Werkplan vastgestelde beleidsthema. De Adviesgroep kan voor een bepaald deelterrein een tijdelijke werkgroep instellen, die gedurende zijn bestaan onderdeel uitmaakt van de Adviesgroep. Taak van de werkgroep is te adviseren aan de Adviesgroep. De werkgroep kan niet losstaan van de Adviesgroep.

##### *instelling werkgroep*

Een werkgroep wordt voor een bepaalde periode ingesteld en geëvalueerd door de Adviesgroep. Daarbij wordt bekeken of de werkgroep functioneert zoals bedoeld en of voortzetting noodzakelijk is. Er moet sprake zijn van een formele binding tussen de Adviesgroep en de werkgroep. Deze komt tot uiting doordat ofwel de secretaris van de Adviesgroep deelneemt als lid aan de werkgroep ofwel de voorzitter van de werkgroep

zitting heeft in de Adviesgroep. De secretaris of betreffende voorzitter rapporteert iedere Adviesgroepvergadering vanuit de werkgroep.

### **3.4 Vertegenwoordigingen**

De CG-Raad participeert in een groot aantal externe overleggen, zowel op ambtelijk als op bestuurlijk niveau. De Adviesgroep adviseert het bestuur over welke overlegorganen relevant zijn. Op ambtelijk beleidsniveau kan de CG-Raad in externe overleggen vertegenwoordigd zijn vanuit de Adviesgroep. Dit betekent dat de secretaris, voorzitter of een lid van de Adviesgroep deel kan uitmaken van externe vertegenwoordigingen. Deze representeert de opvattingen van de Adviesgroep (en dus van de CG-Raad) en rapporteert terug aan de Adviesgroep. Bestuurlijke overleggen worden door bestuursleden van de CG-Raad bijgewoond, eventueel ondersteund door bureaumedewerkers.

Voor de media treden alleen bureaumedewerkers en bestuursleden van de CG-Raad als woordvoerder(s) op.

## **4 AFSTEMMING EN VERANTWOORDELIJKHEDEN M.B.T. ADVIESGROEPEN**

### **4.1 Relatie met bestuur, leden en directeur**

Het bestuur stelt de Adviesgroepen in. Bestuursleden zijn geen lid van een Adviesgroep. Zij kunnen wel op een bepaald vakgebied en in specifieke gremia naar buiten treden als vertegenwoordiger van de CG-Raad. Dit gebeurt in overleg met de secretaris.

Het bestuur betreft de Adviesgroepen (en daarmee de achterban) bij het opstellen, monitoren en evalueren van het Werkplan. De Adviesgroep legt haar adviezen over het Werkplan voor aan de directeur die het Werkplan als geheel voorlegt aan het bestuur. Het is wenselijk te voorzien in een procedure voor het geval het bestuur en/of de ALV een advies van de Adviesgroep afwijst of amendeert. Voorstel is de Adviesgroep minimaal beargumenteerd te laten reageren voordat definitieve besluitvorming plaats vindt.

De secretaris van de Adviesgroep rapporteert elk kwartaal aan directie en bestuur door middel van een Managementrapportage. In het Jaarverslag wordt uiteindelijk gerapporteerd over de resultaten en worden zaken die minder goed zijn verlopen in een jaar toegelicht. De secretaris kan besluiten dat ook tussentijds adviezen worden neergelegd bij, of advies wordt gevraagd aan het bestuur.

De directeur ziet erop toe dat het bestuur bij besluitvorming over projecten of beleidsstandpunten de secretaris betreft of deze informeert. De eindverantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen van de Adviesgroepen ligt bij de directeur.