

**HUISHOUDELIJK  
REGLEMENT  
Chronisch Zieken en  
Gehandicaptenraad  
Nederland**

## **Inhoudsopgave**

Artikel 1: Definities

Artikel 2: Toelatingscriteria Gewone leden (Art. 5)

Artikel 3: Toelatingscriteria Collectieve leden (Art. 6 lid 1)

Artikel 4: Toelatingscriteria Collectieve leden (Art. 6 lid 2)

Artikel 5: Toelatingscriteria Buitengewone leden (Art. 6 lid 2)

Artikel 6: Toelatingscriteria Ereleden (Art. 6 lid 2)

Artikel 7: Toelatingscriteria Collectieve leden (Art. 6 lid 2)

Artikel 8: Aanvraagprocedure lidmaatschap

Artikel 9: Voordrachtprocedure Buitengewone en Ereleden (Art. 7 lid 1 en 2)

Artikel 10: Wervingscriteria donateurs (Art. 7 lid 3)

Artikel 11: Contributieregeling (Art. 10)

Artikel 12 Bijeenroeping (Art. 16)

Artikel 13 Besluitvorming van de vergadering (Art. 18)

Artikel 14 Benoeming bestuursleden (Art. 20)

Artikel 15 Taken en bevoegdheden bestuursleden (Art. 21)

Artikel 16 Bestuursvergaderingen (Art. 23)

Artikel 17 Bestuurstaken en afbakening (Art. 24)

Artikel 18 Adviesgroepen, werkgroepen en commissies (Art. 25)

Artikel 19 Geschillen (Art. 32)

*De artikelnummers tussen de haakjes verwijzen naar de artikelnummers van de statuten.*

## Inleiding

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van juni 2010 en is van toepassing op de statuten van de CG-Raad van 14 mei 2009.

Tussen haakjes staat de verwijzing naar de artikelnummers van de statuten.

## Artikel 1: Definities

- De vereniging: De Chronisch zieken en Gehandicapten Raad Nederland (CG-Raad)
- Gewone leden: Landelijke patiënten/gehandicaptenorganisaties met stemrecht
- Collectieve leden
  - o lokale platforms : belangenbehartigingsorganisaties op lokaal, regionaal of provinciaal niveau. Stemrecht op provinciaal niveau (elke provincie 1 stem)
  - o landelijk in federatievorm : vertegenwoordigen meerdere patiënten/gehandicaptenorganisaties. Elke federatie heeft 1 stem.
- Buitengewone leden : Organisaties die niet aan de criteria voor gewone of collectieve leden voldoen maar wel een toegevoegde waarde hebben voor de doelstellingen van de CG-Raad en zijn leden.
- Ereleden : mensen die zich verdienstelijk maken/hebben gemaakt voor de doelstellingen van de CG-Raad en zijn leden.
- Donateurs : mensen of organisaties die op vrijwillige basis een financiële of materiële bijdrage aan de CG-Raad leveren.
- ALV: Algemene Ledenvergadering van de CG-Raad zoals beschreven in de artikelen 12 t/m 15 van de statuten.
- Bestuur: het bestuur van de CG-Raad zoals beschreven in de artikelen 19 t/m 21 van de statuten.
- Directeur: de directeur zoals beschreven in artikel 26 van de statuten.
- Adviesgroepen met de gewone en collectieve leden: het bestuur op bepaalde beleidsterreinen adviseren zoals beschreven in artikel 25 van de statuten.
- Geschillencommissie: commissie die ingesteld is om geschillen tussen de CG-Raad en zijn lidorganisaties op te lossen.
- Schriftelijke communicatie : Op papier en per post verzonden.
- Overige communicatie : e-mail, fax en de CG-Raad website.

## Artikel 2: Toelatingscriteria gewone leden (Art. 5 statuten)

Criteria Gewone leden:

1. landelijk opererend
2. Individuele en/of collectieve, levensbrede belangenbehartiging
3. vertegenwoordigt aantoonbaar de beoogde doelgroep
4. is aantoonbaar autonome organisatie
5. heeft geen commerciële hoofddoelstelling
6. is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid

### **Artikel 3: Toelatingscriteria collectieve leden (Art. 6 lid 1)**

Criteria Collectieve leden Lokale platforms

1. Lokaal, regionaal of provinciaal opererend
2. Individuele en/of collectieve, levensbrede belangenbehartiging
3. vertegenwoordigt aantoonbaar de beoogde doelgroep
4. is aantoonbaar autonome organisatie
5. heeft geen commerciële hoofddoelstelling
6. is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid

### **Artikel 4: Toelatingscriteria collectieve leden (Art. 6 lid 2)**

Criteria Collectieve leden Federatievorm

1. Vertegenwoordigt organisaties die (mede) kunnen bestaan uit o.a. Gewone leden en andere organisaties die aan het criterium algemene belangenbehartiging voldoen;
2. landelijk opererend;
3. vertegenwoordigt aantoonbaar de beoogde doelgroep;
4. is aantoonbaar autonome organisatie;
5. heeft geen commerciële hoofddoelstelling;
6. is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid.

### **Artikel 5: Toelatingscriteria buitengewone leden (Art. 7 lid 1)**

1. lokaal, regionaal, provinciaal, landelijk of internationaal opererend
2. heeft meerwaarde voor de doelstellingen van de CG-Raad en zijn leden
3. is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid

### **Artikel 6: Toelatingscriteria ereleden (Art. 7 lid 2)**

1. moet aantoonbaar bijgedragen hebben aan de doelstellingen van de CG-Raad
2. is een natuurlijk persoon

### **Artikel 7: Toelatingscriteria donateurs (Art. 7 lid 3)**

1. is een natuurlijk persoon of een rechtspersoon
2. uitgangspunt is dat het belang en de positie van de CG-Raad niet worden geschaad

### **Artikel 8: Aanvraagprocedure lidmaatschap**

Overzicht procedure aanmelding:

1. aanmelding voor lidmaatschap geschiedt via het aanvraagformulier. Dit is verkrijgbaar via de website van de CG-Raad of telefonisch op te vragen.
2. de ingediende aanvraag is gericht aan het Bestuur en dient voor Gewone en beide categorieën Collectieve leden in ieder geval te bevatten:
  - Huidige bestuurssamenstelling

- Recent jaarverslag
  - Statuten
  - Recent werkplan of beleidsplan
  - Voor verenigingen: opgave ledenaantal
  - Voor stichtingen: opgave aangesloten organisaties en/of donateurs
  - Voor lokale, regionale of provinciale platforms: opgave aantal inwoners in het werkgebied
  - Opgave van de namen van de organisaties waar de aanvragende organisatie lid van is
  - Motivering voor de aanmelding tot lidmaatschap
  - Opgave van de naam van de eventuele afgevaardigde en diens plaatsvervanger voor de ALV conform art. 13 lid 2 en art. 14 van de statuten.
3. na ontvangst van het ingevulde aanvraagformulier en bijbehorende stukken ontvangt aanvrager een ontvangstbevestiging met toelichting op de vervolgstappen en tijdsindicatie.
  4. het Bestuur brengt een schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan de ALV. Aanvrager en ALV ontvangen een afschrift van dit advies. Mogelijk vindt voorafgaand aan dit advies een gesprek plaats tussen bestuur en aanvrager indien (onderdelen van) de aanvraag dit noodzakelijk maakt.
  5. ALV behandelt aanvraag lidmaatschap aansluitend aan de opening van de ALV zodat aanvrager hier direct kennis van kan nemen en bij positief besluit de verdere vergadering bij kan wonen.
  6. het besluit van de ALV betreffende het lidmaatschap wordt binnen twee weken schriftelijk bevestigd; bij een negatief besluit wordt dit voorzien van een onderbouwde motivatie.
  7. als een positief advies van het Bestuur door de ALV tot een negatief besluit leidt dan kan de aanvrager bij de eerstvolgende ALV een verzoek tot heroverweging inbrengen. Bij een negatief advies van het Bestuur wat door de ALV eveneens tot een negatief besluit leidt is geen verzoek tot heroverweging mogelijk.

### **Artikel 9: Voordrachtprocedure buitengewone en ereleden (Art. 7 lid 1 en 2)**

- Buitengewone leden worden door het bestuur voorgedragen aan de ALV. In de voordracht wordt gemotiveerd ingegaan op de toegevoegde waarde die de activiteiten van de voorgedragen organisatie voor de doelstellingen van de CG-Raad en zijn leden heeft.
- Ereleden worden door het bestuur voorgedragen aan de ALV. In de voordracht wordt gemotiveerd ingegaan op de wijze waarop de voorgedragen persoon zich verdienstelijk maakt/gemaakt heeft voor de CG-Raad.

### **Artikel 10: Wervingscriteria donateurs (Art. 7 lid 3)**

De CG-Raad kan in het kader van fondsenwerving en sponsoring voor onderzoek, proefprocessen e.d. donateurs werven.

Donateurs zijn natuurlijke personen en rechtspersonen, die door een financiële bijdrage of een bijdrage in een andere vorm de CG-Raad willen ondersteunen. Het uitgangspunt hierbij is dat dit nooit ten koste gaat van de geloofwaardigheid van de CG-Raad. Financiële of andere bijdragen aan de CG-Raad mogen nooit leiden tot belangenverstremgeling of de schijn daarvan en mogen nooit resulteren in invloed door de donateurs op het beleid van de CG-Raad.

## **Artikel 11 Contributieregeling (Art. 10)**

Gewone leden betalen contributie op basis van een jaarlijks geïndexeerde bijdragegrondslag per lid. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

- Voor organisaties tot 1.000 leden wordt een vaste (minimum)bedrage gehanteerd.
- Organisaties met een ledental tussen 1.000 tot 10.000 leden betalen contributie op basis van het aantal leden maal de bijdragegrondslag.
- Organisaties met 10.000 tot 50.000 leden betalen een vast bedrag.
- Organisaties met 50.000 tot 100.000 leden betalen een vast bedrag.
- Organisaties met meer dan 100.000 leden betalen een vast bedrag.

De jaarlijkse contributie voor Collectieve leden in federatievorm heeft twee keuzevarianten:

- een bijdrage op basis van de individuele leden van de deelnemende organisaties in de federatie of vergelijkbare organisatievorm;
- een bijdragegrondslag uitgaande van 5.000 leden.

De jaarlijkse contributie voor Collectieve leden op lokaal, regionaal of provinciaal niveau is gebaseerd op het aantal inwoners in het werkgebied. Hierin zijn 4 schalen gedefinieerd:

- Tot 60.000 inwoners
- Van 60.000 tot 100.000 inwoners
- Van 100.000 tot 250.000 inwoners
- Meer dan 250.000 inwoners.

De provinciale platforms in de zin van stemgerechtigde per provincie vallen in de categorie meer dan 250.000 inwoners.

Peildatum is 1 januari van het lopende contributiejaar.

De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentprijsindex reeks CPI-werknemers laag.

Inning jaarlijkse bijdrage:

- Jaarlijks op basis van een factuur, verzonden in april van het lopende jaar.
- Het niet tijdig - binnen twee maanden - betalen van de contributie kan leiden tot opzegging van het lidmaatschap conform Art. 9 lid 1-c2.

## **Artikel 12 Bijeenroeping (Art. 16)**

Onder schriftelijke bijeenroeping wordt ook verstaan het digitaal uitnodigen en verzenden van onderliggende stukken, of melding wanneer stukken op het ledengedeelte van de CG-Raad website beschikbaar komen, via e-mail. Indien gewenst kan ook via sms of een ander medium bijeengeroepen worden.

## **Artikel 13 Besluitvorming van de vergadering (Art. 18)**

Op dit artikel zijn nu geen nadere regels van toepassing.

## **Artikel 14 Benoeming bestuursleden (Art. 20)**

In de bij dit Huishoudelijk Reglement behorende bijlage "Profielchets bestuursleden" worden de benodigde competenties en taken van de bestuursleden beschreven.

## **Artikel 15 Taken en bevoegdheden bestuursleden (Art. 21)**

Het Bestuur heeft een voorstel in voorbereiding betreffende taken en aandachtsgebieden van de individuele bestuursleden.

Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter

Het rooster van (her)verkiezing wordt jaarlijks ter kennisgeving aan de ALV beschikbaar gesteld.

## **Artikel 16 Bestuursvergaderingen (Art. 23)**

Op dit artikel zijn nu geen nadere regels van toepassing.

## **Artikel 17 Bestuurstaken en afbakening (Art. 24)**

Op dit artikel zijn nu geen nadere regels van toepassing.

## **Artikel 18 Adviesgroepen, werkgroepen en commissies (Art. 25)**

Het doel van de Adviesgroepen is: *de gewone en collectieve leden invloed uit te laten oefenen op het beleid van de CG-Raad door hen een adviesfunctie voor het bestuur te geven.*

Het beleid van de CG-Raad wordt daarmee breed gedragen door de achterban van zijn leden, waardoor democratische besluitvorming wordt gerealiseerd. Bovendien wordt met de Adviesgroepen de herkenbaarheid en de binding van de CG-Raad met zijn leden versterkt.

In de bij dit Huishoudelijk Reglement behorende bijlage "Structuurnotitie Adviesgroepen" wordt de werking van adviesgroepen, werkgroepen en commissies gedetailleerd beschreven.

## **Artikel 19 Geschillen (Art. 32)**

Partijen dienen eerst zelf inspanningen te doen om gezamenlijk tot een oplossing te komen. Mocht dit niet tot resultaat leiden dan kan een beroep worden gedaan op de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie is belast met de beslechting van geschillen tussen de CG-Raad en een of meer gewone en/of collectieve leden.

### **Samenstelling Geschillencommissie:**

De Geschillencommissie heeft de volgende samenstelling: 1 bestuurslid van de CG-Raad, 1 directielid van de CG-Raad, 1 uit de gewone leden en 1 uit de collectieve leden

- De commissie wordt aangevuld met een onafhankelijke voorzitter
- Alle leden van de Geschillencommissie hebben stemrecht.
- Uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend
- Doorlooptijd: wettelijke termijn van 6 weken

Elk lid van de Geschillencommissie heeft een plaatsvervanger die bij langdurige afwezigheid van het commissielid diens taken waar kan nemen.

### **Werkwijze Geschillencommissie:**

Verzoeker legt het geschil voorzien van een schriftelijke motivatie voor aan de directeur van de CG-Raad. De commissie komt, wanneer er een klacht wordt voorgelegd, in principe in haar geheel bijeen.

De klacht wordt behandeld door de voorzitter en de commissieleden die namens de gewone en collectieve lidorganisaties opereren. Zij voeren een gesprek met de reclamant en de directie. Op basis van deze gesprekken, eventueel aangevuld met een gesprek met derden (een onafhankelijk persoon, gespecialiseerd op het terrein van de klacht), wordt een oordeel geveld.

De overige leden worden op de hoogte gehouden d.m.v. verslagen van de gesprekken en/of gesprekken met derden. Zij worden ook betrokken bij het eindoordeel, waarna het advies wordt verzonden naar de reclamant en het bestuur van de CG-Raad. Beiden ontvangen een kopie van het advies aan de ander.